RESPECTER LES CONVENTIONS LINGUISTIQUES

Étape de la correction

- **Je relis mon texte à plusieurs reprises avec une intention particulière pour vérifier :**
  - le bon usage de la ponctuation;
  - l'orthographe d'usage;
  - l'orthographe d'accord;
  - la morphologie verbale;
  - les formes et les types de phrases.

- **J'utilise les manipulations linguistiques appropriées à mon intention de correction (remplacer, déplacer, effacer et ajouter).**

- **Je consulte une ou un élève, le groupe-classe, l'enseignante ou l'enseignant, ou un membre de la communauté élargie et je la ou le questionne pour obtenir de la rétroaction ou des informations supplémentaires.**

Adapté de MÉO, *Guide d'enseignement efficace en matière de littératie, de la 4e à la 6e année, Fascicule 7*, Toronto, Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2008, p. 74.

QUOI

POURQUOI

QUAND

© CFORP, 2015.

PRATIQUES D'ENSEIGNEMENT EFFICACES

- Disposer la salle de classe de manière à répondre aux besoins des élèves.
- Bâtir des référentiels avec les élèves.
- Donner aux élèves une liste de vérification des notions grammaticales évaluées pour les aider à les corriger dans leur texte.
- Mettre la technologie au service de l'écriture (p. ex., tablette, ordinateur, TBI).
- Assigner une notion grammaticale à une ou à un élève ou à un groupe d'élèves et corriger à la chaîne tous les textes du groupe-classe.
- Modeler la façon de poser des questions et de donner une rétroaction détaillée et efficace.
- Modeler l'utilisation des utiles pour corriger son texte.

POUR EN SAVOIR PLUS...

Le tutoriel **Word 2007. Corriger les fautes d'orthographe et de grammaire, remplacer certains mots par d'autres** explique la façon d'utiliser le logiciel Word pour corriger un texte.

ACTIVITÉS PERMETTANT DE TRAVAILLER LA STRATÉGIE

- **Correcteurs recherchés**
- **La correction – Activités supplémentaires**

© CFORP, 2015.