GROS PLAN SUR LE PLAN… ACTION!

Étape de la planification

STRATÉGIE D'ÉCRITURE

Élaborer un plan

L'activité **Gros plan sur le plan… Action!** permet à l'élève d'expliquer oralement son plan terminé à une ou à un autre élève du groupe-classe avant de passer à l'étape de la rédaction du brouillon. Cet échange verbal guidera l'élève lorsqu'elle ou il sera prêt à passer de l'étape des idées à celle de l'écriture du texte, puisque ses idées seront confirmées et organisées, et que le vocabulaire sera plus précis et varié.

OBJECTIFS

L'activité **Gros plan sur le plan… Action!** permet aux élèves :

- de verbaliser leurs idées et de les clarifier;
- de mieux gérer le stress lié à la rédaction et d'éviter le syndrome de la page blanche.
- d'acquérir de la confiance dans leurs habiletés à écrire.

PRÉPARATION

- S'assurer que les élèves ont terminé leur plan (p. ex., à l'aide d'un outil organisationnel en ligne tel que SmartIdeas, LucidChart, Google Dessin ou en format papier-crayon).
- Revoir, au besoin, les étapes de la stratégie **Élaborer un plan**.
- Mettre à la disposition des élèves la **Fiche de rétroaction – Le plan**.
- Prévoir des appareils technologiques (tablette, caméra vidéo, téléphone intelligent) qui permettent aux élèves de garder des traces de leurs échanges.

DÉROULEMENT

1. Établir avec les élèves les critères d'un travail d'équipe efficace.
2. Grouper les élèves en équipes de deux. S'assurer qu'elles et ils ont leur plan.
3. Si le plan n'est pas fait à l'aide d'un outil organisationnel, demander à chaque membre de l'équipe de choisir un des modèles du référentiel **Élaborer un plan dans un outil organisationnel** ou du référentiel **Les outils organisationnels en écriture** pour y consigner les idées présentées au cours de l'activité.
4. Inviter, à tour de rôle, les élèves à expliquer oralement et spontanément à leur partenaire chaque idée ou point de leur plan.
5. Rappeler aux élèves qu'elles et ils se serviront de la rétroaction écrite ou enregistrée pour rédiger leur premier brouillon.

   Note : Il serait avantageux pour l'élève de filmer ou d'enregistrer la présentation du plan afin de garder des traces de la rétroaction de sa ou de son partenaire.

© CFORP, 2015.

6. Pendant la présentation du plan, la ou le partenaire doit poser des questions (**Questions à poser pour une rétroaction efficace**) ou proposer des pistes d'amélioration. Les deux membres de l'équipe doivent consigner leurs idées et leurs commentaires dans la fiche de rétroaction.
7. Demander aux élèves d'ajuster leur plan selon les commentaires recueillis au moment de l'activité. Leur rappeler qu'elles et ils peuvent faire une autrecollecte d'informations, au besoin.

AUTRES STRATÉGIES À EXPLOITER

- **Activer ses connaissances antérieures**
- **Cibler l'intention d'écriture**
- **Respecter la ou le destinataire**
- **Recueillir des informations**

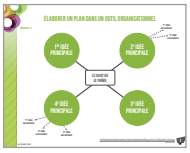
EXEMPLES DE PISTES DE DIFFÉRENCIATION

ALF : Accompagner l'élève dans l'élaboration de son plan et lui fournir un modèle en guise de référentiel.

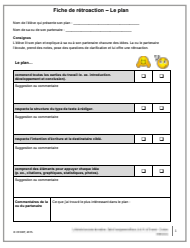
PANA : Faire lire le plan de l'élève à une ou à un autre élève ou à une ou à un adulte tout en reformulant ou en apportant des précisions avant de faire l'activité d'échange avec l'élève ou l'adulte.

EED : – Morceler la tâche (p. ex., faire développer une idée à la fois).
– Inviter l'élève à présenter son plan à une éducatrice ou à un éducateur, ou à une ou à un adulte afin de recevoir une rétroaction de cette dernière ou de ce dernier.

RÉFÉRENTIELS

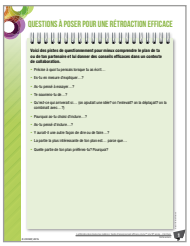


Élaborer un plan dans un outil organisationnel

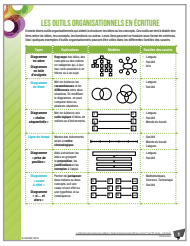


Fiche de rétroaction – Le plan

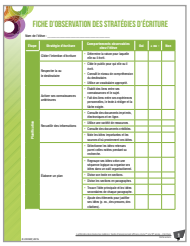
© CFORP, 2015.



Questions à poser pour une rétroaction efficace



Les outils organisationnels en écriture



Fiche d'observation des stratégies d'écriture

© CFORP, 2015.

LES CINQ FAMILLES DES SAVOIRS
SUGGESTIONS DE MISE EN PRATIQUE

© CFORP, 2015.