ÉLABORER UN PLAN

Étape de la planification

- *Je tiens compte de mon intention d'écriture, de la ou du destinataire et du genre de texte ciblé*, et *j'active mes connaissances antérieures.*

- **J'organise mes idées.**
  - Je relis les idées notées au cours de ma recherche.
  - Je sélectionne les idées que je veux garder.
  - Je regroupe mes idées selon une séquence logique. Je peux utiliser des outils organisationnels pour m'aider.

- **Je dresse un plan.**
  - Je divise mon texte en sections selon l'ordre de présentation choisi.
  - Je divise chaque section en paragraphes.
  - Je trouve l'idée principale et les idées secondaires pour chaque paragraphe.
  - J'ajoute des éléments justifiant mes idées : procédés explicatifs, citations, etc.
  - Je consulte ou je questionne une ou un élève, le groupe-classe, l'enseignante ou l'enseignant, ou un membre de la communauté pour obtenir de la rétroaction ou des informations supplémentaires.

Adapté de MÉO, *Guide d'enseignement efficace en matière de littératie, de la 4e à la 6e année, Fascicule 7*, Toronto, Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2008, p. 49.

© CFORP, 2015.

ÉLABORER UN PLAN

RECUEILLIR DES INFORMATIONS

PRATIQUES D'ENSEIGNEMENT EFFICACES

- Élaborer avec les élèves les critères d'évaluation.
- Faire comprendre aux élèves que les étapes du processus d'écriture se font de façon cyclique, car une rédactrice ou un rédacteur efficace retourne en arrière pour résoudre un problème particulier (p. ex., faire une nouvelle collecte d'informations pour clarifier une idée ou approfondir un nouvel aspect du sujet; modifier son plan pour l'enrichir).
- Encourager le dialogue et les échanges entre les élèves pendant le remue-méninges et au cours du processus d'écriture.
- Enseigner aux élèves la façon de faire une recherche pour documenter leur travail en utilisant des sources pertinentes et fiables.

POUR EN SAVOIR PLUS…

Consulter le site Web **Faire une recherche, ça s'apprend!** de l'Université Laval pour obtenir :

- une **affiche** pour évaluer un site Web;
- une **grille** pour évaluer un site Web.

- Organiser la salle de classe en fonction des diverses situations d'apprentissage (p. ex., un endroit pour le travail en groupe, un lieu paisible pour la réflexion, un lieu de travail où des outils technologiques sont mis à la disposition des élèves).
- Mettre à la disposition des élèves des outils organisationnels (**Les outils organisationnels en écriture**) et des outils technologiques (p. ex., TBI, miniportable, tablette, ordinateur).
- Être en mesure de donner de la rétroaction descriptive.
- Organiser des ateliers guidés pour répondre aux besoins des élèves qui éprouvent des difficultés.
- Offrir des choix soit pour le contenu de la tâche d'écriture, soit pour le processus d'écriture, soit pour le produit final.

POUR EN SAVOIR PLUS…

Consulter le document **À l'écoute de chaque élève**, pages 26 à 32, pour obtenir une explication au sujet des différentes façons de différencier ainsi que des projets qui tiennent compte des besoins des élèves.

ACTIVITÉS PERMETTANT DE TRAVAILLER LES STRATÉGIES

- **Définir la tâche en collaboration**
- **L'exploration du sujet**
- **Gros plan sur le plan… Action!**

© CFORP, 2015.