



## Écrire selon une intention : utiliser un gabarit

Lorsque les élèves se font une image d'un type d'écrit, cela augmente leur confiance pour rédiger le texte. Un gabarit ou une feuille de travail schématise un type d'écrit permettant aux élèves de saisir globalement ce qui est exigé et d'organiser leurs idées et les informations provenant de leurs recherches pour écrire un premier brouillon. Des cartes conceptuelles constituent un autre type de gabarit.

### But

Apprendre aux élèves :

- à utiliser un gabarit qui leur impose d'ordonner leurs connaissances d'un type d'écrit et d'organiser les informations en conséquence, avant de rédiger le brouillon.

### Résultats

Les élèves pourront :

- apprendre les exigences usuelles d'un type d'écrit et les exigences précises d'une tâche donnée;
- organiser leurs idées et s'assurer que leur rédaction répond aux exigences de la tâche.

### Conseils et ressources

- Pour aider les élèves à comprendre la façon de rédiger un texte assigné en partant d'une tâche d'écriture, il sera peut-être nécessaire d'analyser un texte qui servira d'exemple. Le gabarit destiné à encadrer l'écrit de l'élève peut également servir à analyser des exemples du type d'écrit exigé. Par exemple, avant de demander aux élèves d'utiliser le gabarit pour écrire un texte de tel ou tel type, il est utile de leur fournir un exemple de ce type d'écrit et de leur demander d'utiliser le gabarit pour repérer les idées principales des paragraphes, les idées secondaires, les phrases de transition, etc. Ce gabarit et cet exemple d'écrit constituent en quelque sorte une copie-type à l'aide de laquelle les élèves peuvent commencer à rédiger leur texte. Ce travail peut se faire à deux, en équipe ou en groupe-classe.
- Utiliser les copies types du ministère de l'Éducation de l'Ontario.
- Voir les explications et les gabarits suivants :
  - **Écrire une marche à suivre**, p. 178;
  - **Écrire une marche à suivre – Gabarit**, p. 179;
  - **Écrire un texte descriptif**, p. 180;
  - **Plan détaillé d'un texte descriptif – Exemple**, p. 181;
  - **Écrire un texte descriptif – Gabarit**, p. 182;
  - **Écrire un texte explicatif**, p. 183;
  - **Écrire un texte explicatif – Gabarit**, p. 184.
- Voir aussi les différents types de textes dans le *Référentiel*, pages 165 à 261.

### Aide supplémentaire

- Tous les gabarits peuvent être modifiés pour s'adapter aux élèves ayant des besoins particuliers en réduisant, par exemple, le nombre de paragraphes demandés, l'étendue de la recherche ou la complexité de l'idée principale de chaque paragraphe.



## Écrire selon une intention : utiliser un gabarit

Stratégies d'enseignement	Stratégies d'apprentissage
<p><b>Avant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Trouver ou élaborer un gabarit approprié à une tâche d'écriture spécifique (voir les gabarits proposés aux pages suivantes).</li> <li>– Trouver un exemple que les élèves peuvent analyser (p. ex., un texte tiré d'une copie type du ministère de l'Éducation de l'Ontario), le photocopier et le distribuer aux élèves.</li> <li>– Montrer aux élèves la façon d'analyser le texte en utilisant en exemple le premier paragraphe ou une autre partie du texte :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• nommer le type de texte (p. ex., descriptif, explicatif, argumentatif);</li> <li>• lire à voix haute le premier paragraphe et poser des questions pour aider les élèves à comprendre le contenu du paragraphe, son utilité et la façon dont il est construit;</li> <li>• présenter aux élèves les réponses (p. ex., Ce premier paragraphe est un résumé succinct du texte; il donne un aperçu des deux aspects traités et joue le rôle d'introduction.).</li> </ul> </li> <li>– Demander aux élèves de travailler en équipe de quatre et d'analyser le reste du texte.</li> <li>– Animer une discussion avec le groupe-classe sur le résultat du travail d'analyse et consigner par écrit les réponses sur l'ensemble du texte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lire le texte servant d'exemple et suivre attentivement la leçon portant sur l'analyse du premier paragraphe ou d'une autre partie du texte.</li> <li>– En équipe, lire chacun des paragraphes, un à la fois, et poser les mêmes questions que précédemment pour comprendre le contenu de chaque paragraphe, son utilité et la façon dont il est construit.</li> <li>– Faire part de ses réponses au groupe-classe et prendre part à la discussion.</li> </ul>
<p><b>Pendant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Distribuer aux élèves le gabarit correspondant au type de texte étudié pour leur permettre de consolider leur compréhension de chaque paragraphe ou de chaque partie du texte.</li> <li>– Montrer, à titre d'exemple, une partie d'un gabarit déjà rempli (p. ex., un gabarit pour le texte descriptif, p. 182).</li> <li>– Demander aux élèves de remplir le gabarit correspondant à la tâche d'écriture en cours pour leur permettre d'organiser les informations recueillies.</li> <li>– Répondre aux questions des élèves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Remplir le gabarit à l'aide des informations recueillies pour la tâche d'écriture.</li> </ul>
<p><b>Après</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Faire une évaluation formative du travail en utilisant, au besoin, une autoévaluation ou une évaluation par les pairs.</li> <li>– Demander aux élèves de terminer la tâche d'écriture.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Faire une autoévaluation de son travail ou une évaluation du travail de sa ou de son partenaire, s'il y a lieu.</li> <li>– Terminer la tâche d'écriture selon les consignes de l'enseignant ou de l'enseignante.</li> </ul>



---

## Écrire une marche à suivre

### Qu'est-ce qu'une marche à suivre?

Une marche à suivre est un texte qui renseigne sur la façon d'accomplir une tâche. Une marche à suivre présente une série de consignes pour permettre de passer à l'action. En classe de sciences, par exemple, une marche à suivre peut présenter les étapes d'une expérience de laboratoire; en classe de français, une marche à suivre peut présenter les étapes à suivre pour analyser un poème.

### Pour écrire une marche à suivre, il faut :

- préciser le but et la raison pour laquelle il est important de suivre les étapes (p. ex., consignes pour se rendre à un endroit, critères à observer pour participer à un concours, mode d'emploi d'un téléphone cellulaire);
- préciser les objectifs poursuivis : ce que les lecteurs et les lectrices auront accompli si elles et ils suivent les étapes proposées;
- dresser la liste de l'équipement, des outils ou du matériel nécessaires pour cette marche à suivre;
- écrire les étapes de la marche à suivre, du début à la fin, selon l'ordre chronologique, en prenant bien soin de donner suffisamment de détails pour que les destinataires puissent exécuter les tâches sans problème.
- indiquer la façon dont la lectrice ou le lecteur saura déterminer si la tâche a été bien accomplie.

### Comment écrire une marche à suivre

1. Utilise un organisateur graphique (p. ex., un organigramme) pour planifier l'ordre séquentiel des étapes à suivre. Dresse une liste de l'équipement, des outils ou du matériel nécessaires pour exécuter les étapes.
2. Pense aux destinataires de ta marche à suivre : leur champ d'intérêt, leur âge et leur expérience. Cela va t'aider à choisir la quantité de détails, le registre de langue et le ton à utiliser (p. ex., la marche à suivre pour jouer à un jeu vidéo sera différente selon le degré d'expérience des destinataires).
3. Choisis un style approprié selon la situation de communication : notes brèves, style télégraphique ou phrases complètes.



## Écrire une marche à suivre – Gabarit

Sujet : \_\_\_\_\_

### Introduction :

- Quel est le sujet ou l'aspect traité?
- Quelle est son importance dans la vie de tous les jours?

### Objectif (une seule phrase courte) :

- Quelle est ton intention?
- Quel est le résultat anticipé?

### Équipement, outils, matériel :

- De quoi a-t-on besoin pour exécuter parfaitement toutes les étapes?

### Consignes :

- Quels sont les étapes et l'ordre à suivre?
  - 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.
  - 7.
  - ...

### Analyse et objectivation :

- Qu'est-ce qui permet de déterminer si l'objectif est atteint (p. ex., bon fonctionnement d'un outil)?
- Qu'est-ce que tu as appris au sujet de la rédaction d'une marche à suivre?

---

## Écrire un texte descriptif

### Qu'est-ce qu'un texte descriptif?

Il s'agit d'un texte dont l'objectif premier est d'informer sur le quoi ou le comment – objets, personnes, animaux, lieux, faits, événements ou idées (*Référentiel*, p. 210). Il existe différentes sortes de textes descriptifs, organisés différemment selon l'intention de communication et les destinataires. Ils transmettent des informations justes et précises, souvent le résultat de recherches, et sont écrits avec un ton neutre et objectif. Dans un contexte scolaire, on peut te demander d'écrire un texte sur les effets de la fumée secondaire pour un cours d'éducation physique et santé, ou un texte en sciences sur l'utilisation des lasers comme outils dans l'industrie ou en médecine. Dans le contexte de la vie de tous les jours, on peut te demander d'écrire un rapport détaillé sur l'organisation, les coûts, le taux de participation et le succès d'un événement spécial comme un concert ou un banquet sportif. Dans le monde des affaires ou dans des revues scientifiques, il arrive souvent que le texte descriptif soit précédé d'un résumé pour donner un aperçu général du contenu du texte.

### Comment écrire un texte descriptif

1. Fais des recherches pour trouver de l'information provenant de plusieurs sources différentes (p. ex., livres, magazines, Internet).
2. Prends en note les renseignements essentiels dont tu as besoin. Note également la source de chaque renseignement pour être en mesure de donner les références bibliographiques complètes.
3. Divise tes renseignements en autant de catégories et de sous-catégories que nécessaires. Utilise à cet effet un organisateur graphique tel qu'un tableau, une toile d'araignée ou une liste numérotée.
4. En écrivant ton introduction, pense d'abord à tes destinataires. S'il s'agit des élèves de ton groupe-classe, tu voudras peut-être capter leur attention d'une quelconque façon en relatant, par exemple, une expérience personnelle. Si, au contraire, le texte s'adresse à l'enseignant, à l'enseignante ou à une personne experte en la matière, tu devrais utiliser un ton plus neutre en évitant la première personne, et plus objectif en évitant d'exprimer ton opinion.
5. Chaque aspect du sujet doit être développé à l'aide d'au moins une idée principale et d'idées secondaires qui s'y rattachent de façon logique, à l'aide de procédés explicatifs (voir le *Référentiel*, page 210) tels que :
  - la définition : signification des mots spécialisés;
  - la comparaison : différences entre les éléments connus et le sujet;
  - la périphrase : groupe de mots utilisé comme synonyme (p. ex., *Le roi des animaux* attire les enfants au zoo.);
  - l'exemple : recours à une chose semblable ou comparable, ou de la même catégorie pour illustrer une affirmation;
  - la reformulation : résumé ou une autre façon de dire quelque chose.
6. Établis des liens entre les phrases et entre les paragraphes pour assurer la cohérence du texte (voir le *Référentiel*, pages 135 à 145).
7. Écris une conclusion qui fait la synthèse des aspects développés ou qui ouvre sur une nouvelle idée.
8. Indique la provenance de tes informations en rédigeant une bibliographie selon le modèle utilisé à ton école.



## Plan détaillé d'un texte descriptif – Exemple

### Introduction

Présente le sujet et place-le dans son contexte (p. ex., Le laser est l'outil de l'avenir en médecine et dans l'industrie.).

En deux ou trois phrases, annonce les aspects que tu vas traiter (p. ex., Dans l'industrie et la fabrication, le laser est en train de révolutionner les processus de design et de production. En médecine, le laser est en train de modifier les façons de faire en chirurgie avec des résultats remarquables. Les utilisations possibles du laser dans le futur nous réservent des surprises étonnantes.).

### Premier aspect traité

Renseignements généraux au sujet du laser : définition, sortes, court historique, etc. Tu peux également présenter cet aspect à l'intérieur de ton introduction.

Termine le paragraphe avec une phrase de transition ou une question (p. ex., Le laser est tout à la fois, une merveille de la science et un outil très pratique.).

### Deuxième aspect traité

L'utilisation du laser dans l'industrie et la fabrication.

Présente les éléments essentiels de ta recherche traitant de cet aspect.

Écris une phrase de transition.

### Troisième aspect traité

L'utilisation du laser en médecine.

Présente les éléments essentiels de ta recherche traitant de cet aspect.

Écris une phrase de transition.

### Conclusion

Reprends certains points importants (p. ex., la précision accrue dans la fabrication ou la cautérisation en médecine).

Écris une phrase qui résume les aspects traités (p. ex., Le laser augmente la productivité des usines et permet de sauver des vies.).

OU

Termine par une phrase qui te permet d'élargir le sujet (p. ex., Il est probable que l'on trouve beaucoup d'autres utilités au laser à mesure que l'on découvre les nombreuses possibilités de ce puissant outil.).



## Écrire un texte descriptif – Gabarit

### Introduction

### Premier aspect traité

Idée principale et idées secondaires

Phrase de transition

### Deuxième aspect traité

Idée principale et idées secondaires

Phrase de transition

### Troisième aspect traité

Idée principale et idées secondaires

Phrase de transition

### Conclusion



## Écrire un texte explicatif

**Qu'est-ce qu'un texte explicatif?** (voir *Référentiel*, p. 222)

Un texte explicatif a pour but de préciser le pourquoi des choses : Pour quelle raison...? Comment se fait-il que...? Dans quel but...?

Il s'écrit en trois temps :

- phase de questionnement où l'on présente le sujet sous forme de questions ou d'affirmations;
- phase explicative où l'on donne des explications ou des réponses;
- conclusion où l'on résume l'explication ou bien où l'on porte un jugement sur l'explication. Cette phase est souvent omise.

### Comment écrire un texte explicatif

Prépare un plan.

Organise les informations à l'aide de tes notes et de diagrammes.

Utilise les procédés explicatifs tels que :

- la définition : signification des mots spécialisés;
- la description : représentation d'un objet, d'un animal, d'une chose ou d'une personne, ou d'un aspect de ces derniers;
- la reformulation : résumé ou une autre façon de dire quelque chose;
- la périphrase : groupe de mots utilisé comme synonyme;
- l'exemple : recours à une chose semblable ou comparable ou de la même catégorie pour illustrer une affirmation;
- la comparaison : différences entre les éléments connus et le sujet;
- l'illustration : recours à un cas concret pour rendre l'énoncé plus clair;
- l'analogie : ressemblances entre deux ou plusieurs choses;
- l'anecdote : court récit.





## Écrire un texte explicatif – Gabarit

(voir le *Référentiel*, p. 231)

### Introduction

Rédige la phase de questionnement, c'est-à-dire présente ton sujet sous forme de questions ou d'affirmations.

Annonce les aspects du sujet que tu veux développer.

### Développement

Rédige la phrase explicative; donne des explications ou des réponses. Écris un paragraphe pour chacun des aspects choisis; chaque paragraphe doit comporter une idée principale et des idées secondaires.

Utilise des procédés explicatifs pour développer tes idées. (Voir **Écrire un texte explicatif**, p. 183.)

### Conclusion

Rédige la conclusion, c'est-à-dire la fin du texte qui résume l'explication ou qui porte un jugement sur l'explication.