

## Lire différentes sortes de textes : les textes informatifs

Les textes informatifs tels que les explications, les rapports, les articles de journaux, les articles de magazines ou les consignes servent à communiquer des informations sur un sujet, un aspect du sujet, un événement ou un processus. Ces textes contiennent un vocabulaire, des éléments structuraux spécifiques et une forme d'organisation du contenu pour exprimer des idées claires et plus faciles à lire et à comprendre. Apprendre aux élèves une stratégie pour lire ces textes leur permet de devenir des lecteurs et des lectrices efficaces.

### But

Apprendre aux élèves :

- à se familiariser avec les éléments et les caractéristiques propres aux textes informatifs en usage dans les divers cours;
- à explorer un processus de lecture des textes informatifs en ayant recours à une variété de stratégies avant, pendant et après la lecture.

### Résultats

Les élèves pourront :

- devenir plus efficaces à « fouiller » un texte pour y trouver les renseignements et les comprendre;
- s'exercer à des stratégies essentielles en lecture et les réinvestir dans différentes matières à l'étude.

### Conseils et ressources

- Certaines caractéristiques propres aux textes informatifs sont les titres, les sous-titres, les intertitres, les questions, les introductions, les résumés, les vues d'ensemble et les illustrations.
- Ensemble, ces caractéristiques amènent le lecteur ou la lectrice à lire à différents niveaux de profondeur. À titre d'exemple, un titre d'article de magazine est conçu pour attirer l'attention et révéler un peu l'aspect du sujet qui sera traité, tandis que les photographies et les légendes ajoutent un complément d'information au texte.
- Beaucoup de textes informatifs sont divisés en sections ou en chapitres. La structure du texte et son organisation contribuent à la compréhension (p. ex., une organisation séquentielle, chronologique ou de cause à effet, une comparaison, une opposition, une classification, une description ou une définition). À titre d'exemple, un article journalistique fait appel à un type d'organisation du contenu connu sous le nom de « pyramide inversée ». On présente en début d'article la réponse aux questions habituelles : qui, quand, où, pourquoi et comment. Suivent les faits et les appuis par ordre d'importance.
- Plusieurs textes informatifs utilisent des éléments visuels tels que des polices de caractères, diverses tailles de caractères, de la couleur, des notes en marge, des photographies et des diagrammes pour mettre l'accent sur les mots et les concepts importants. Différents textes informatifs utilisent ces caractéristiques de diverses façons pour présenter efficacement les informations.
- Des mots clés tels que *ensuite*, *après*, *pendant*, *à côté* et *suivant* servent souvent à présenter un ordre chronologique ou spatial.
- La façon d'interpréter les informations dépend de son intention de lecture. Pour trouver des informations pointues dans un manuel, il est préférable de consulter d'abord la table des matières ou l'index pour déterminer où commencer à lire, d'examiner ensuite les titres et les intertitres et de survoler enfin une section en particulier en cherchant les mots clés et les expressions liés au sujet. Une fois la section repérée, une lecture plus attentive permet de trouver l'information et les appuis.

Voir **Conseils pour lire les textes informatifs**, p. 92. Ne se concentrer que sur un ou deux conseils à la fois pour aider les élèves avant, pendant et après la lecture. Ajouter d'autres conseils, au besoin, pour guider les élèves pendant la lecture.

Pour des renseignements complémentaires, consultez :

- *Référentiel*, p. 210-231.
- GIASSON, Jocelyne et autres, *Programme d'intervention auprès des élèves à risque*, p. 101-111.

### Aide supplémentaire

- Fournir aux élèves un outil, par exemple une série d'indices sous forme de questions, pour les aider à lire un texte en particulier.
- Voir les stratégies à utiliser *avant* la lecture telles que **Se préparer à lire en survolant le texte**, p. 18 et **Se préparer à lire en analysant les caractéristiques du texte**, p. 22. Se référer à ces stratégies pour renforcer ce qui vient d'être présenté ici.

## Lire différentes sortes de textes : les textes informatifs

### Stratégies d'enseignement

#### Avant

Avant la lecture, aider les élèves à relier le contenu du texte à leurs connaissances et à leurs expériences antérieures en les encourageant à réfléchir à ce qu'elles et ils savent déjà sur le sujet ou sur les caractéristiques du texte informatif. À titre d'exemple :

- Demander aux élèves de faire un remue-méninges sur les idées liées au sujet, les concepts et le vocabulaire, de se rappeler leurs expériences et leurs sentiments liés au sujet, de se rappeler ce qu'elles et ils ont déjà appris à ce sujet ou de dresser une liste de questions connexes.
- Remettre aux élèves des expériences connexes, des sujets de discussion, des textes ou des renseignements complémentaires pour augmenter leur bagage de connaissances sur le sujet.
- Poser des questions aux élèves avant la lecture pour les aider à se donner une intention de lecture.
- Demander aux élèves de poser des questions sur le contenu.
- Montrer la façon de prédire le contenu à l'aide des caractéristiques du texte, du vocabulaire spécialisé, des illustrations, des renseignements de l'introduction ou d'expériences personnelles en utilisant la technique de la réflexion à voix haute. Survoler, écrémer et lire quelques passages pour faire des prédictions éclairées.
- Repérer, dans le texte, les mots nouveaux et les concepts; les expliquer.

#### Pendant

Pendant la lecture, aider les élèves à objectiver leur lecture en faisant un lien entre les informations du texte et ce qu'elles et ils savent déjà. Dans ce contexte, objectiver ce que la lecture signifie : reconnaître lorsqu'il y a une confusion sur le sens et modifier sa stratégie de lecture. À titre d'exemple :

- Demander aux élèves de décrire les stratégies ci-après et d'en faire la démonstration : prédire, questionner, activer les connaissances antérieures, inférer, s'observer en train de lire, ajuster sa stratégie de lecture, relire un passage et décoder.
- Montrer aux élèves la façon de s'arrêter momentanément pendant leur lecture et de réfléchir au texte en utilisant la technique de la réflexion à voix haute. Encourager les élèves à diviser le texte en plus petites sections, à lire tout en faisant des pauses pour réfléchir, à poser des questions et à prendre des notes.
- Montrer la façon d'utiliser un organisateur graphique pour classer les idées principales et les idées secondaires du texte et les questions qui surviennent pendant la lecture. Des tableaux de comparaison, des tableaux à deux colonnes parallèles ou des diagrammes de Venn peuvent aider les élèves à relever les idées, à les comparer et à déterminer dans quelle mesure elles sont similaires ou différentes.
- Inviter les élèves à visualiser les concepts pendant la lecture. Leur demander d'échanger en équipes de deux.
- Poser des questions aux élèves pour leur permettre de se recentrer sur leur lecture :
  - Quelle est l'idée principale du paragraphe?
  - Quelles sont les idées secondaires?
  - Comment les a-t-on organisées?
  - Quels sont les appuis?
  - Quel est le point de vue exprimé?
  - Est-ce une bonne source d'information?

#### Après

Après la lecture, aider les élèves à consolider et à approfondir leurs connaissances. À titre d'exemple :

- Demander aux élèves, à deux, de redire ou de paraphraser des éléments du texte; faire noter les ressemblances et les différences.
- Montrer aux élèves, en utilisant la technique de la réflexion à voix haute, la façon de résumer le texte en leurs propres mots en en repérant l'essentiel, en choisissant les informations les plus importantes et en les organisant pour traduire fidèlement les idées clés.
- Demander aux élèves de suggérer des diagrammes ou des organisateurs graphiques pour illustrer les liens entre les aspects traités, les idées principales, les idées secondaires, les appuis et les connaissances antérieures.
- Revoir le processus de lecture utilisé par les élèves pour lire des textes informatifs, y compris les stratégies à utiliser avant, pendant et après la lecture. Voir **Lire différentes sortes de textes : les textes informatifs**, p. 90.



## Conseils pour lire les textes informatifs

### Avant la lecture

- Donne-toi une intention de lecture. Demande-toi pourquoi tu lis ce texte.
- Survole le texte pour repérer les titres, les sous-titres, les intertitres, les illustrations et les légendes qui aident à comprendre le contenu.
- Examine les titres, les sous-titres, les intertitres, les illustrations et les légendes et survole-les pour repérer les mots importants.
- Cherche, dans le texte, des mots qui fournissent des indices sur la façon dont les informations sont organisées.
- Lis, s'il y a lieu, les vues d'ensemble, les résumés et les questions. Dans un texte plus court, lis les phrases ou les paragraphes d'introduction et de conclusion.
- Observe chaque illustration et lis les titres et les légendes.
- Rappelle-toi ce que tu connais déjà sur le sujet.
- Écris les questions que tu te poses sur le sujet.

### Pendant la lecture

- Divise le texte en plus petites sections de quelques paragraphes, en particulier les paragraphes se trouvant sous le même intertitre, lorsque cela s'applique. Lis une section à la fois, en t'arrêtant pour te permettre de réfléchir au contenu; résume le contenu en une phrase ou en style télégraphique pour t'aider à te rappeler les renseignements importants ou intéressants.
- Lis rapidement, ensuite lentement : écrème rapidement les sections qui, selon toi, répondent à ton intention de lecture et, lorsque tu trouves des renseignements qui te semblent pertinents, ralentis et lis lentement le passage en question. Il te sera peut-être nécessaire de relire le passage plusieurs fois.
- Lis le texte et écris au passage quelques idées, les réponses à tes questions ou de nouvelles questions qui surgissent.

### Après la lecture

- Lis le texte encore une fois pour vérifier les idées principales et les idées secondaires.
- Fais des liens avec ce que tu connais déjà sur le sujet. Les informations ajoutent-elles à ce que tu connais déjà sur le sujet ou modifient-elles ce que tu connais déjà?
- Écris tes réflexions sur le texte et des réponses à tes questions (p. ex., écris un résumé, sers-toi d'un organisateur textuel, crée un dessin, raconte-toi oralement le contenu ou raconte-le à un ou à une amie).