INTERAGIR AVEC L'AUDITOIRE

- **Je communique une partie de mon message.**
- **Je m'arrête et je me demande :**
  - Est-ce que mes auditrices et mes auditeurs semblent comprendre?
- **Je vérifie auprès de mes auditrices et de mes auditeurs si mon message est bien compris en utilisant un ou des moyens parmi les suivants :**
  - j'observe leurs expressions faciales et leurs gestes;
  - je vérifie leur perception en leur posant une question;
  - je leur demande de reformuler le message;
  - j'écoute leurs questions et leurs commentaires.
- **Si mon message est bien compris, je poursuis.**
- **Si mon message n'est pas bien compris, j'identifie la source d'incompréhension et je clarifie mon message en utilisant un ou des moyens parmi les suivants :**
  - je répète ou je reformule une partie du message;
  - j'explique un mot ou un concept;
  - je donne un exemple concret;
  - je fais une comparaison;
  - je simplifie le message;
  - j'utilise des supports visuels ou sonores.

© CFORP, 2015.

PRATIQUES D'ENSEIGNEMENT EFFICACES

- Créer un climat favorable aux échanges.
- Enseigner des stratégies d'autorégulation (p. ex., viser une cible claire, se situer par rapport à des exemples de travaux ou de présentation, objectiver).
- Encourager une formulation personnelle du message au lieu de la mémorisation.

ENSEIGNEMENT EXPLICITE À L'AIDE D'UN MODELAGE DE LA STRATÉGIE

Contexte	Contre-exemple	Exemple
Explication incomplète d'une directive	Demander que la directive soit exécutée en ignorant les questions des élèves.	Poser la question « Est-ce que c'est clair? ». Fournir des explications additionnelles. Demander de reformuler. Donner un exemple.

© CFORP, 2015.