LA TABLE RONDE

La table ronde est une forme de discussion traitant d'un sujet d'intérêt commun qui ne fait pas l'unanimité chez les participantes et les participants. Elle demande un minimum de temps de préparation pour les élèves en salle de classe et se fait en présence d'un auditoire qui aura droit de parole au moment opportun selon une procédure établie.

OBJECTIFS

La table ronde permet aux élèves :

- de faire le point sur une question ou un problème;
- de prendre position sur le sujet abordé devant l'ensemble de ses pairs;
- de développer une fluidité langagière dans la présentation de son point de vue.

Note : Dans une perspective où l'oral est objet d'enseignement, la table ronde suit la **discussion** et précède le **débat**.

DÉROULEMENT

- Déterminer avec les élèves le sujet de la table ronde.
- Coconstruire avec les élèves les résultats d'apprentissage et les critères d'évaluation.
- Déterminer le niveau de préparation des élèves à l'aide d'une évaluation diagnostique :
  - organiser une table ronde en invitant quelques élèves volontaires à y prendre part;
  - faire ressortir les éléments positifs et les éléments à améliorer de la table ronde initiale à l'aide de critères ciblés, tirés de la **Fiche d'observation des compétences langagières à l'oral**, tout en s'assurant que les élèves maîtrisent à l'oral **Les caractéristiques du texte descriptif ou explicatif** et **Les registres de langue**;
  - organiser des ateliers guidés en regroupant les élèves ayant des besoins semblables (p. ex., **Les caractéristiques du texte descriptif ou explicatif** et **Les registres de langue**).
- Prendre connaissance avec les élèves des **Normes de fonctionnement de la table ronde**.
- Rappeler aux élèves les **Stratégies à exploiter**.
- Créer la table ronde et déterminer le rôle de chaque élève.
- Donner du temps en salle de classe afin que chaque partie prépare ses interventions.
- Observer les élèves qui font partie de la table ronde ainsi que celles et ceux faisant partie de l'auditoire.
- Fournir une rétroaction aux élèves au sujet de leurs forces, des améliorations requises et des étapes à franchir pour s'améliorer, puis organiser de nouveaux ateliers guidés selon les besoins.

© CFORP, 2015.

STRATÉGIES À EXPLOITER

Stratégies d'écoute en situation d'interprétation	Stratégies de prise de parole en situation de présentation
• Activer ses connaissances antérieures • Interpréter le langage non verbal • Exploiter l'information • Vérifier sa compréhension • Réagir au message	• Cibler l'intention du message et l'auditoire • Établir le contact et le soutenir • Appuyer le message • Interagir avec l'auditoire

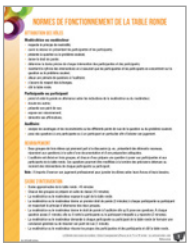
EXEMPLES DE PISTES DE DIFFÉRENCIATION

ALF : – Fournir le référentiel **Les registres de langue** ou inviter les élèves à visionner **Les registres de langue : chaque mot à sa place**.
– Faire un jumelage stratégique.

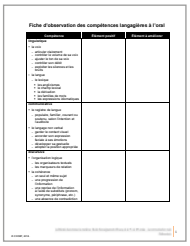
PANA : – Informer l'élève à l'avance du fonctionnement de la table ronde.
– Fournir à l'élève une feuille de route pour l'aider à repérer les idées principales et secondaires du sujet de la table ronde.

EED : – S'assurer que le choix du sujet et le rôle assigné à l'élève lui conviennent.
– Fournir à l'élève le référentiel **Les caractéristiques du texte descriptif ou explicatif**.

RÉFÉRENTIELS

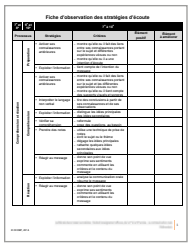


Normes de fonctionnement de la table ronde

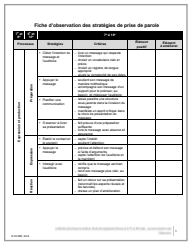


Fiche d'observation des compétences langagières à l'oral

© CFORP, 2015.

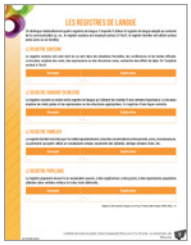


Fiche d'observation des stratégies d'écoute



Fiche d'observation des stratégies de prise de parole

Les caractéristiques du texte descriptif ou explicatif



Les registres de langue

© CFORP, 2015.

LES CINQ FAMILLES DES SAVOIRS
SUGGESTIONS DE MISE EN PRATIQUE

© CFORP, 2015.